

LES AMIS DE LA VIOLETTE

Association Loi 1901

STATUTS

ARTICLE 1 : Création

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts l'association « Les Amis de la Violette ».

Cette association est régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

La durée de l'exercice de l'association est de 1 an commençant le 1er septembre et finissant le 31 août.

ARTICLE 2 : Objet

L'association a pour objet de regrouper les habitants du quartier et leurs amis autour de principes communs visant à favoriser la rencontre, le rapprochement et l'entraide entre les personnes.

ARTICLE 3 : Moyens

Pour atteindre ses objectifs, l'association se donne entre autres, pour moyens

- La mise en place de clubs d'activités sportives, culturelles et de loisirs,
- La programmation de manifestations de toutes natures ouvertes à ses membres et à leurs invités.

ARTICLE 4 : Siège social

Le siège social est fixé à Avignon (84000), 2 rue Bastet.

Il pourra être transféré en cas de nécessité par simple décision du conseil d'administration; ce déplacement devant être ratifié par l'assemblée générale ordinaire suivant le transfert.

ARTICLE 5 : Les membres

L'association se compose de membres actifs, de membres bienfaiteurs et de membres d'honneur. Sont membres actifs toutes les personnes à jour de leur cotisation annuelle fixée par le conseil d'administration. Sont membres bienfaiteurs les personnes qui, s'étant acquittées de leurs cotisation annuelle, la complètent par un don ou un legs.

Sont membres d'honneur, les personnes désignées par le conseil d'administration pour des services ou des actions exceptionnelles rendues à l'association. A ce titre, ces personnes sont dispensées de cotisation, participent à l'assemblée générale mais ne peuvent être ni éligibles, ni élues.

La qualité de membre se perd par :

- La démission,
- Le décès,
- Le non-paiement de la cotisation annuelle,
- La radiation :

La radiation d'un membre de l'association peut être prononcée par le conseil d'administration au regard d'un motif grave et sur rapport du Président. Le membre ne peut être radié qu'après avoir été invité à s'exprimer devant le conseil d'administration qui décidera ensuite, en huis clos de confirmer ou d'infirmier la radiation.

ARTICLE 6 : Les ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- Les cotisations versées par les adhérents,
- Les subventions des collectivités publiques ou privées,
- Les dons et les legs,
- Les ressources provenant des activités et actions engagées par l'association au bénéfice de ses adhérents,
- Les ressources de toutes natures fixées dans le cadre des présents statuts.

ARTICLE 7 : Le Conseil d'Administration

L'association est administrée par un conseil d'administration. Le conseil d'administration est composé de membres élus par l'assemblée générale ordinaire choisis parmi les membres actifs candidats, pour trois années consécutives. Ils ne sont rééligibles qu'une seule fois sauf exception et avec l'approbation de la majorité simple de l'assemblée générale ordinaire.

Les candidatures des membres actifs au conseil d'administration doivent parvenir au bureau au moins cinq jours avant l'assemblée générale ordinaire (y compris les candidatures de renouvellement des membres du conseil d'administration). Le conseil d'administration conduit la politique de l'association qui est définie en assemblée générale dans le respect des présents statuts.

Le conseil d'administration se réunit autant que de besoin en fonction des activités et des projets, sur convocation du président ou sur demande d'au moins un tiers de ses représentants.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix des présents au conseil d'administration. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

ARTICLE 8 : Le président de l'association

Le président de l'association est obligatoirement membre du conseil d'administration. Il est élu par le conseil d'administration à la majorité simple. En cas de candidatures multiples à égalité de voix du conseil d'administration, le choix est fait lors d'une assemblée générale extraordinaire qui est convoquée pour l'occasion.

Le mandat du président est de trois ans, renouvelable une fois en respectant la procédure d'élection ci-dessus. Le mandat du Président peut être exceptionnellement prorogé avec l'approbation de la majorité simple de l'assemblée générale ordinaire.

ARTICLE 9 : Le bureau

Le bureau choisi par le président parmi les membres du conseil d'administration est présenté pour approbation au conseil d'administration.

Ce bureau est chargé d'exécuter et de mettre en œuvre les délibérations du conseil d'administration. Il est dirigé par le président assisté d'un vice-président, d'un secrétaire et d'un trésorier.

Le mandat des membres du bureau est de trois ans, renouvelable une fois. Le mandat des membres du bureau peut être exceptionnellement prorogé avec l'approbation de la majorité simple de l'assemblée générale ordinaire.

ARTICLE 10 : Les commissions

Le président peut proposer au conseil d'administration la création de commissions consultatives ou exécutives pour des missions ponctuelles n'engageant pas l'organisation statutaire de l'association.

ARTICLE 11 : Assemblée Générale Ordinaire

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils y soient affiliés et à jour de leur cotisation annuelle. L'assemblée générale ordinaire est réunie une fois par an.

Les membres absents peuvent donner pouvoir à un autre membre dans la limite de cinq pouvoirs par membre actif.

La convocation des membres de l'association à l'assemblée générale ordinaire est envoyée au moins quinze jours avant la date fixée. Cette convocation fixe l'ordre du jour prévisionnel, précise les modalités

d'attribution des pouvoirs en cas d'absence et les modalités de présentation de candidature au conseil d'administration.

Le président, assisté des membres du bureau, préside l'assemblée générale ordinaire et expose la situation morale et le rapport d'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de la gestion financière et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire.

Après épuisement de l'ordre du jour, il est procédé au remplacement des membres du conseil d'administration sortants.

L'assemblée peut se prononcer sur l'opportunité d'un scrutin à main levée.

Les scrutins et approbations s'apprécient à la majorité simple des membres présents auxquels s'ajoute l'expression des pouvoirs.

L'assemblée générale n'est légitime que pour débattre des questions de l'ordre du jour.

ARTICLE 12 : Assemblée Générale Extraordinaire

Si besoin est ou à la demande écrite d'un tiers de ses membres actifs, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire. Elle a légitimité pour traiter de l'ensemble des problèmes statutaires fixés à son ordre du jour.

Les modalités de convocation sont identiques à celles de l'assemblée générale ordinaire.

ARTICLE 13 : Règlement Intérieur

Un règlement intérieur peut être établi et soumis à l'approbation du conseil d'administration. Il est définitivement validé par approbation en assemblée générale ordinaire. Ce règlement intérieur est destiné à fixer les différents points non statutaires relatifs au fonctionnement et à l'organisation de la vie associative.

ARTICLE 14 : Dissolution

La dissolution de l'association doit être prononcée en assemblée générale extraordinaire convoquée selon les modalités évoquées à l'article 12 et votée par au moins les deux tiers des membres présents et/ou représentés.

Un ou plusieurs liquidateurs sont alors nommés. Ils auront pour mission de réaliser l'actif qui devra être dévolu de préférence à une association menant une activité au service du quartier.

Fait à AVIGNON, le 1 Septembre 2023


La Présidente,
Francine CHEYNARD



Le Secrétaire,
Christian LÉGER



La Trésorière,
Mireille BONNEFOY



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

PRÉAMBULE

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser le fonctionnement de l'association « Les Amis de la Violette » dans le cadre de ses statuts. Il a été adopté en assemblée générale ordinaire. Il est remis à l'ensemble des membres ainsi qu'à chaque nouvel adhérent.

Article 1 - Agrément des nouveaux membres

Les personnes désirant adhérer à l'association doivent remplir un bulletin d'adhésion et acquitter une cotisation annuelle dont le montant est proposé chaque année par le conseil d'administration et validé en assemblée générale ordinaire.

L'adhésion est individuelle.

La cotisation annuelle est exigible au 1er octobre de chaque année (tarif validé par l'assemblée générale ordinaire précédente du mois de septembre) et correspond à la période du 1er septembre de l'année en cours au 30 septembre de l'année suivante.

Toute adhésion en cours de période exige le paiement de la cotisation annuelle totale.

Toute cotisation encaissée par l'association est définitivement acquise à l'association.

Article 2 - Droits et devoirs des membres de l'association

Les membres peuvent participer à l'ensemble des rendez-vous et des activités proposés par l'association, dans la limite le cas échéant du nombre de places disponibles. Les membres s'engagent à ne pas entraîner de préjudice moral ou matériel à l'association, notamment et sans exclusivité par toute action de nature à porter préjudice, directement ou indirectement, aux activités de l'association ou à sa réputation. Les membres s'engagent à ne pas porter atteinte aux autres membres et/ou à autrui par des propos ou des comportements inappropriés. Les membres s'engagent à respecter les locaux, le matériel et les fournitures fournis par l'association. Toute personne effectuant une activité proposée par l'association « Les Amis de la Violette » est réputée connaître et respecter les statuts et le présent règlement intérieur de l'association.

Article 3 - Les activités

Les activités sont organisées sous la forme de clubs. Chaque club est géré par un responsable de club, membre ou non de l'association. Les responsables de clubs sont en charge de faire respecter la disposition suivante. Toute personne participant à l'une quelconque des activités de l'association doit en être membre et doit donc avoir acquitté sa cotisation annuelle. Il est cependant généralement admis une participation et une seule à l'une quelconque des activités avant d'adhérer à l'association. Chaque responsable de club doit s'assurer que les participants à son activité respectent ces dispositions. Les activités en vigueur sont répertoriées dans un tableau diffusé à l'ensemble des membres de l'association, et aux responsables de clubs non membres de l'association, à chacune de ses mises à jour. Ce tableau présente les activités, les responsables de clubs, les fréquences, les horaires et les lieux des activités. Toute modification de fréquence, d'horaire ou d'occupation des locaux doit faire l'objet d'une demande au président de l'association et d'une approbation de sa part. En complément des activités gérées sous forme de clubs, il peut être organisé des activités ponctuelles qui sont proposées à l'ensemble des membres de l'association. Les activités se déroulent sous la responsabilité des responsables de clubs qui peuvent interdire l'accès à l'activité ou exclure tout membre ne respectant pas les règles de comportement et/ou de sécurité en vigueur dans l'association. Certaines activités comme le yoga ou la peinture sont gérées par un intervenant

extérieur qui peut être amené pour son fonctionnement à demander une participation financière. Cette participation financière peut revêtir deux aspects :

- Rémunération de l'intervenant extérieur.

- o L'intervenant extérieur recueille la participation financière des membres sous la forme de chèques à l'ordre de « Les Amis de la Violette ». Il remet ces chèques au trésorier de l'association avec la facture correspondante qui sera alors réglée après vérification.

- Achat de fournitures.

- o L'intervenant extérieur se fait rembourser directement par chaque membre les fournitures qu'il achète pour leur compte.

Des engagements de menues dépenses peuvent être effectuées par les responsables de clubs après en avoir obtenu l'autorisation du président ou du trésorier de l'association. Ces dépenses leur seront remboursées sur présentation de la facture ou du ticket de caisse correspondant.

Article 4 - Les locaux

L'association bénéficie d'un local appelé « La Petite Maison » situé 2 rue Bastet 84000 Avignon mis à sa disposition par la mairie d'Avignon. Les membres de l'association s'engagent à se conformer aux règles et usages des locaux utilisés par l'association telles que les consignes d'accès et d'utilisation des équipements et à veiller à la bonne conservation des lieux. Ils s'engagent à avoir une tenue appropriée dans les locaux et qui soit adaptée en fonction de l'activité exercée. Les responsables de clubs sont garants du jeu de clés leur permettant d'accéder aux locaux. Ils sont responsables de la fermeture correcte de La Petite Maison et des portails d'accès au terrain de tennis et au jardin qui offrent une communication directe de l'école vers la rue. La fermeture correcte de La Petite Maison requière les vérifications suivantes :

- Les lumières sont éteintes,
- Les robinets sont fermés,
- Les cafetières, bouilloires et autres petits appareils électroménagers sont débranchés,
- La chaudière est réglée au minimum,
- Le réfrigérateur ne contient aucun aliment qui soit périssable avant la prochaine activité du club concerné.

En cas de problème technique, il convient d'en informer le président de l'association.

Après chaque activité, les locaux doivent être laissés propres et rangés. Les déchets doivent être déposés dans les poubelles disposées dans le jardin.

Le ménage général de La Petite Maison est assuré par les membres de l'association, à leur initiative et/ou sur appel du président.

Article 5 - Sécurité

Le nombre maximum de personnes présentes simultanément dans La Petite Maison est de 19, nombre imposé par la réglementation en matière d'évacuation de locaux ne disposant que d'une seule porte d'accès. Il en est de même pour le local séparé accueillant notamment les activités de peinture.

Des extincteurs sont à disposition dans La Petite Maison. Leur vérification doit être effectuée une fois par an par un organisme dûment habilité. La date de validité de cette vérification est inscrite sur l'extincteur.

Article 6 - Assurances

L'assurance de l'association ne peut intervenir qu'en complément de l'assurance individuelle responsabilité civile de chaque adhérent. Si des personnes invitées et/ou qui désirent connaître l'association avant d'y adhérer participent à l'une quelconque des activités proposées par l'association, elles doivent être titulaire d'une assurance individuelle responsabilité civile.

En tout état de cause, toute personne participant à l'une quelconque des activités de l'association doit être couverte par une assurance de responsabilité civile. L'association décline toute responsabilité en cas d'absence d'une telle assurance.

Article 7 - Accident

Tout appel à l'assurance de l'association ne peut être effectué que par le président ou le trésorier de l'association.

Article 8 - Affichage et mise à disposition des documents de l'association

Les statuts de l'association et le présent règlement intérieur sont affichés dans la cuisine. Un classeur présentant l'ensemble des documents de l'association : statuts, règlement intérieur, comptes rendus des assemblées générales ordinaires et extraordinaires, comptes rendus des réunions du conseil d'administration... est mis à disposition des membres dans la cuisine.

Fait à AVIGNON, le 2 Septembre 2023

La Présidente,
Francine CHEYNARD



Le Secrétaire,
Christian LÉGER



La Trésorière,
Mireille BONNEFOY

